



Fælleslokalet

Husorden for fælleslokalet beliggende Amager Strandvej 54a

1. Lokalet

Fælleslokalet er 172 m². Der må i henhold til brandmyndighederne maksimalt opholde sig 50 personer i fælleslokalet, og det er lejers ansvar at dette antal til enhver tid overholdes.

Fælleslokalet er indrettet med 2 toiletter, køkken/opholdsrum. I tilknytning til fælleslokalet er en terrasse og øvrige flisebelagte arealer, hvorfra der er adgang til fælleslokalet. I køkkenet forefindes ovn, kogeplader, køleskab og div. køkkenudstyr. Terrassen er ikke møbleret.

En plantegning er vedlagt husordenen – se bilag 1.

2. Formål

Formålet med nærværende husorden er at gøre anvendelsen af ”Ejerforeningen Amager Strandvej - Ved Amagerbanen”, CVR-nr. 41586230, fælleslokale med tilhørende terrasse beliggende matr.nr. 4077 Sundbyøster, København så behagelig som mulig, samt at sikre at fælleslokalet altid fremstår pænt og ryddeligt både før og efter anvendelse.

Husordenen gælder for alle Ejerforeningens medlemmer og deres beboere (lejere, ejere mm.). Se punkt 4.

3. Anvendelse

Hensigten med fælleslokalet og tilhørende terrasse er at give Ejerforeningens medlemmer og disses beboere mulighed for at afholde private arrangementer på lejebasis og at danne ramme for fællesarrangementer for beboerne.

Der forefindes en håndildslukker, førstehjælpskasse og brandtæppe i lokalet i tilfælde af brand og tilskadekomster.

Rygning er ikke tilladt i fælleslokalet. Rygning på udendørs fællesarealer er tilladt under forudsætning af at rygere ikke efterlader skodder. Det er lejers ansvar, at dette efterleves.

Overnatning af enhver art i fælleslokalet er ikke tilladt.

Dyr må ikke medbringes i fælleslokalet. Undtaget herfra er servicehunde.

4. Hvem kan leje

Fælleslokalet kan alene udlejes til beboere på adresserne oplyst nedenfor og alene til deres arrangementer.

Lejer skal være fyldt 18 år.



Fælleslokalet må ikke lejes på 3. parts vegne. Udlejningen administreres af Ejerforeningens administrator.

- Bygning A (1) - Amager Strandvej 58F-G
 - o Kan kun bookes af ejerne af ejerlejlighederne. Er lejligheden udlejet, er det ejeren som kan booke på sin lejers vegne. Bookingen skal oprettes i ejers navn, adresse, tlf.nr. mail. Bookingen kan overdrages til ejers lejer, men det er ejer som hæfter for bookingen og brugen af lokalet.

Bygningerne herunder er udelukkende udlejningsejendomme, og det er kun de juridiske lejere på de indgåede lejekontrakter der har adgang og tilladelse til at booke lokalet.

- Bygning A (2) - Amager Strandvej 58A-E
- Bygning B – Amager Strandvej 56 A-N
- Bygning C – Amager Strandvej 56 P, R, S
- Bygning D – Ved Amagerbanen 33
- Bygning E – Ved Amagerbanen 35
- Bygning F – Ved Amagerbanen 37
- Bygning G – Amager Strandvej 50-54

Fraflytter man matriklen, hvor man forinden har booket fælleslokalet på en dato hvor man ikke længere bor på matriklen, bortfalder bookingen og lokalet kan af Ejerforeningen udlejes til anden side.

5. Leje

Hvis man ønsker at leje fælleslokalet, skal reservation foretages via SideWalk, ved brug af fælleslokalets bookingkalender på følgende link <https://bookingams.side-walk.dk/booking/step1>

Fælleslokalet kan udlejes på alle ugens dage.

Fælleslokalet kan ikke lejes den 31/12 efter kl. 12.00.

Fælleslokalet lejes for 1 døgn ad gangen. Der vil være adgang fra kl. 6.00 på dagen for arrangementet, og frem til kl. 12.00 den efterfølgende dag.

Ønsker lejer at annullere booking af fælleslokalet, skal dette ske via mail til bookingams@taurus.dk

Annullering af booking skal ske så hurtigt som muligt og senest 14 dage før arrangementet. Leje vil blive tilbagebetalt snarligt efter. I tilfælde af manglende aflysning forbeholder Ejerforeningen sig ret til ikke at tilbagebetale lejen.

6. Betaling

Betaling netto kontant, og skal betales straks efter bookingen er gennemført.

Priser: se priser på <https://bookingams.side-walk.dk/booking/step1> under fælleslokalet



Depositummet returneres helt eller delvist, afhængigt af eventuelt opståede mangler eller skader der skal dækkes.

7. Nøgler og inventar

Adgang til fælleslokalet sker via Bekey. App via mobiltelefon. Info omkring dette, sendes til bruger af fælleslokalet, når registrering for booking er modtaget.

Indgang for gæster foregår via indgangen fra terrassen.

Ved indgangsdøren på terrassen sidder en nøgleboks, som åbnes med Bekey-appen. Heri er der en nøgle, som lejer af fælleslokalet skal bruge for adgang til fælleslokalet. Dette foregår fra bagsiden/gården, ned gennem kælderen. Se Bilag 3 sidst i dokumentet

Der er udarbejdet en inventarliste, og lejer skal før arrangementet sikre sig, at inventaret på listen er til stede. Eventuelle mangler skal oplyses til Ejerforeningens administrator ved starttidspunkt for leje på mail: bookingAMS@taurus.dk

Inventaret vil blive optalt og eftersat efter udlejning, og mangler skal erstattes af lejer.

Borde og stole i fælleslokalet kan stilles efter lejers behov, men det skal være muligt at komme ud ad døre til terrassen og kælderarealet uden forhindringer. Borde skal rykkes tilbage og stole skal stables efter lån. På bilag 2 findes bordopstilling ved maksimal udnyttelse (50 personer).

Lejer skal selv medbringe:

- Sæbe, køkkenruller, håndklæder, viskestykker, karklude, affaldssække, skraldeposer, toiletpapir og opvasketabs m.m.

8. Rengøring og oprydning

Slut rengøring efter et arrangement er incl. lejen.

Dog skal lejer selv sørge for:

- Rengøre al service og stille dette på plads.
- Tømme opvaskemaskine.
- Rengøre borde og stole og stille disse på plads.
- Fjerne skrald og feje gulve.

9. Musik og adfærd

Ved arrangementer skal der udvises hensyn til naboer og beboere i området.

Efter kl. 22 på hverdage og søndage og kl. 24 på fredage og lørdage skal musik og støjende adfærd stoppes.

Hvis støj eller adfærd påtales af andre beboere, har lejer ansvaret for, at der udvises den nødvendige hensyntagen. Det er lejers ansvar at gæster efterlever husordenen.

Lejer af fælleslokalet skal efterkomme et eventuelt påbud fra Ejerforeningen. Lejer er ansvarlig og erstatningspligtig for skader, der måtte forvoldes på bygning, inventar og udenomsarealer som følge af vedkommendes arrangement herunder gæsters og egen adfærd. Opståede skader skal oplyses til Ejerforeningen samme dag som lokalet overdrages/forlades. Bestyrelsen har ret til at afvise at lejeren kan booke lokalet senere, såfremt det afleveres i misligholdt tilstand ved aflevering.



10. Affald

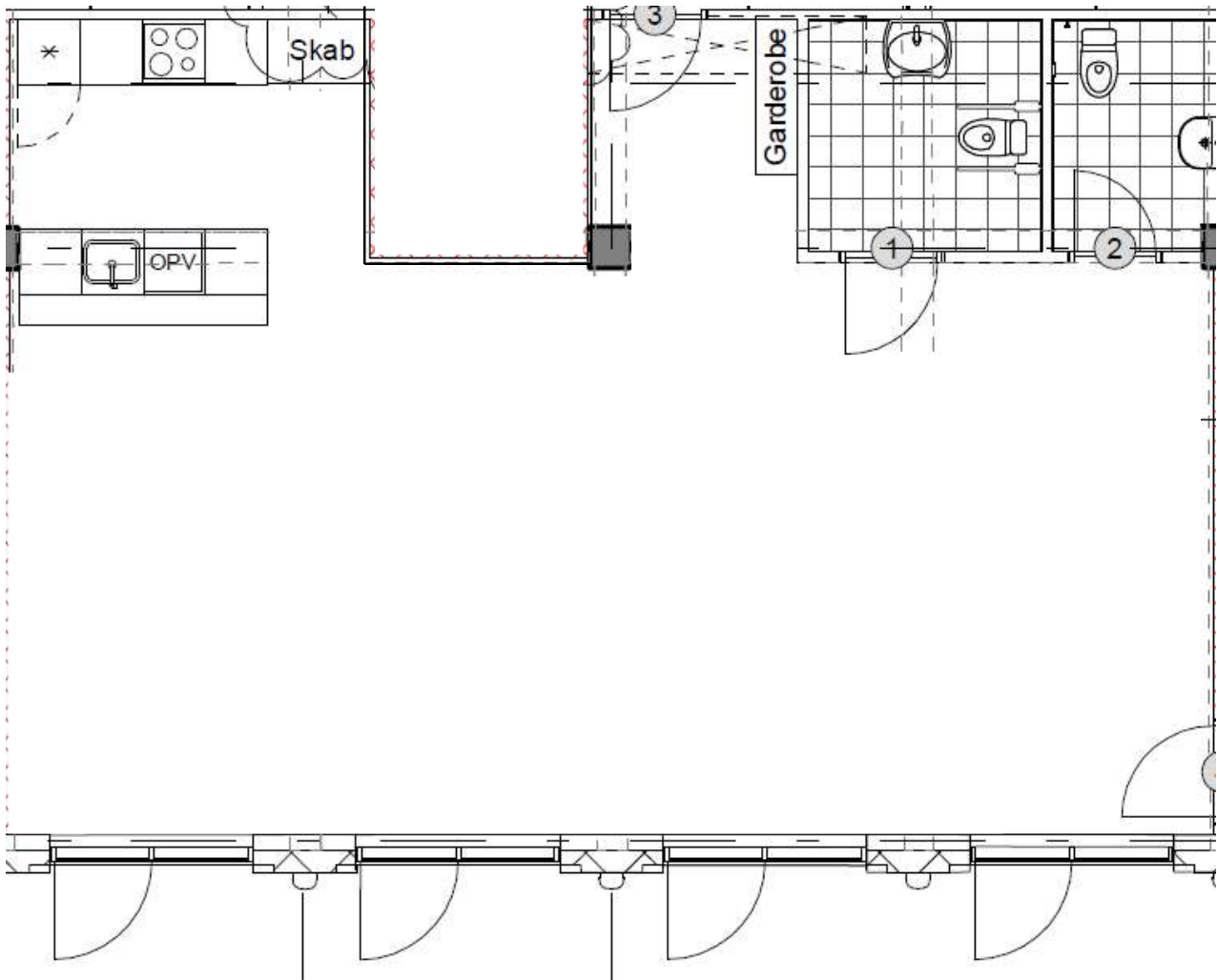
Bortskaffelse af affald fra et arrangement er lejers ansvar. Containere ved passagen ved nr. 58 kan anvendes i henhold til tilladt indhold. Lejer skal sortere affaldet i henhold til containernes anvendelse.

11. Revision af husorden

Herværende husorden vil blive eftersat af Ejerforeningens bestyrelse mindst én gang om året og blive ændret, hvis der er behov. Det vil altid være husordenen som følger bookingen der er gældende.
(revideret 01-01-2025)

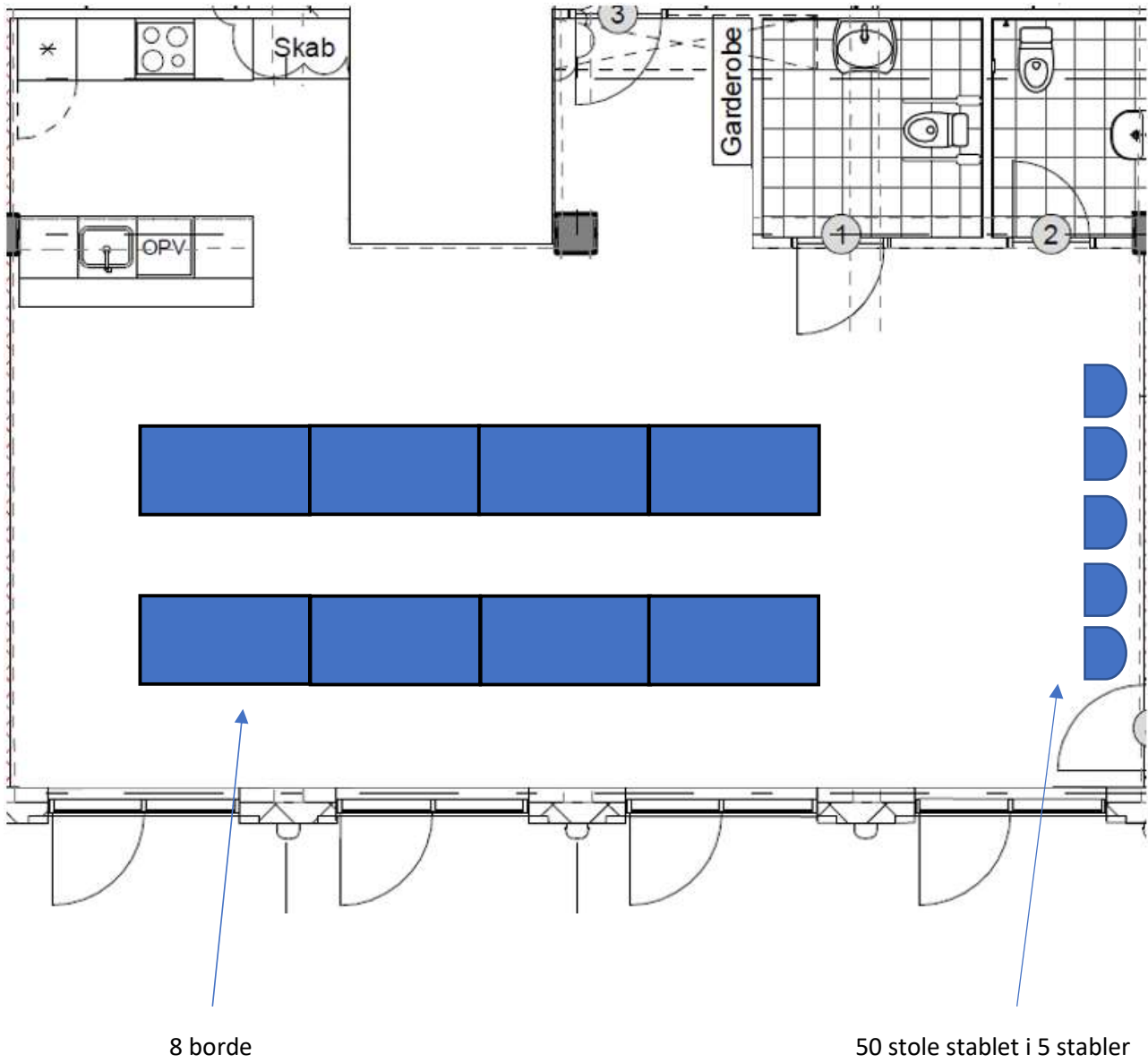


Bilag 1 - Plantegning:





Bilag 2 – Plantegning over bordopstilling når lokalet forlades.





Bilag 3 – Adgangsforhold til fælleslokalet



Her sidder nøgleboks, som åbnes med app. I boksen sidder en nøgle.
Gå om i gården og ned gennem kælder for at åbne til fælleslokale.



BEMÆRK – Gæster må ikke færdes på bagtrappe og i kælder, men skal lukkes ind fra terrassen
Nøgle hænges tilbage i nøgleboks.