



# Strandlokalet

## *Husorden for fælleslokalet beliggende Amager Strandvej 54*

---

### **1. Lokalet**

Fælleslokalet er 172 m<sup>2</sup>. Der må i henhold til brandmyndighederne maksimalt opholde sig 50 personer i fælleslokalet, og det er lejers ansvar at dette antal til enhver tid overholdes.

Fælleslokalet er indrettet med 2 toiletter, køkken/opholdsrum. I tilknytning til fælleslokalet er en terrasse og øvrige flisebelagte arealer, hvorfra der er adgang til fælleslokalet. I køkkenet forefindes ovn, kogeplader, køleskab og div. køkkenudstyr. Terrassen er ikke møbleret.

En plantegning er vedlagt husordenen – se bilag 1.

### **2. Formål**

Formålet med nærværende husorden er at gøre anvendelsen af ”Ejerforeningen Amager Strandvej - Ved Amagerbanen”, CVR-nr. 41586230, fælleslokale med tilhørende terrasse beliggende matr.nr. 4077 Sundbyøster, København så behagelig som mulig, samt at sikre at fælleslokalet altid fremstår pænt og ryddeligt både før og efter anvendelse.

Husordenen gælder for alle Ejerforeningens medlemmer og deres beboere (lejere, ejere mm.). Se punkt 4.

### **3. Anvendelse**

Hensigten med fælleslokalet og tilhørende terrasse er at give Ejerforeningens medlemmer og disses beboere mulighed for at afholde private arrangementer på lejebasis og at danne ramme for fællesarrangementer for beboerne.

Der forefindes en håndildslukker, førstehjælpskasse og brandtæppe i lokalet i tilfælde af brand og tilskadekomster.

Rygning er ikke tilladt i fælleslokalet. Rygning på udendørs fællesarealer er tilladt under forudsætning af at rygere ikke efterlader skodder. Det er lejers ansvar, at dette efterleves.

Overnatning af enhver art i fælleslokalet er ikke tilladt.

Dyr må ikke medbringes i fælleslokalet. Undtaget herfra er servicehunde.

### **4. Hvem kan leje**

Fælleslokalet kan alene udlejes til beboere på adresserne oplyst nedenfor og alene til deres arrangementer.

Lejer skal være fyldt 18 år.



Fælleslokalet må ikke lejes på 3. parts vegne. Udlejningen administreres af Ejerforeningens administrator.

- Bygning A (1) - Amager Strandvej 58F-G
- Bygning A (2) - Amager Strandvej 58A-E
- Bygning B – Amager Strandvej 56 A-N
- Bygning C – Amager Strandvej 56 P, R, S
- Bygning D – Ved Amagerbanen 33
- Bygning E – Ved Amagerbanen 35
- Bygning F – Ved Amagerbanen 37
- Bygning G – Amager Strandvej 50-54

Fraflytter man matriklen, hvor man forinden har booket fælleslokalet på en dato hvor man ikke længere bor på matriklen, bortfalder bookingen og lokalet kan af Ejerforeningen udlejes til anden side.

## 5. Leje

Hvis man ønsker at leje fælleslokalet, skal reservation foretages via SideWalk, ved brug af fælleslokalets bookingkalender på følgende link <https://bookingams.side-walk.dk/booking/step1>

Fælleshuset kan udlejes på alle ugens dage.

Fælleslokalet kan ikke lejes den 31/12 efter kl. 12.00.

- Udlejning i hele weekenden regnes fra fredag kl. 12:00 til mandag kl. 10:00
- Udlejning fredag regnes fra fredag kl. 12.00 til lørdag kl. 10.00
- Udlejning lørdag regnes fra lørdag kl. 12.00 til søndag kl. 15.00
- Udlejning søndag regnes fra søndag kl. 12:00 til mandag kl. 10:00
  - Helligdage udenfor weekender regnes som søndage
- Udlejning på hverdage (mandag til torsdag) regnes fra kl. 12:00 til kl. 10:00 dagen efter.

Ønsker lejer at annullere booking af fælleslokalet, skal dette ske via mail til [bookingams@taurus.dk](mailto:bookingams@taurus.dk)

Annullering af booking skal ske så hurtigt som muligt og senest 14 dage før arrangementet. Leje vil blive tilbagebetalt snarligt efter. I tilfælde af manglende aflysning forbeholder Ejerforeningen sig ret til ikke at tilbagebetale lejen.

## 6. Betaling

Når bookingen er registreret vil der indenfor 3 hverdage blive fremsendt en opkrævning som skal betales netto kontant.

Priser: se priser på <https://bookingams.side-walk.dk/booking/step1> under fælleslokalet



Depositummet returneres helt eller delvist, afhængigt af eventuelt opståede mangler eller skader der skal dækkes.

## 7. Nøgler og inventar

Adgang til fælleslokalet sker via Bekey. App via mobiltelefon. Info omkring dette, sendes til bruger af fælleslokalet, når registrering for booking er modtaget.

Hovedindgang for gæster foregår via indgang fra terrassen.

Ved indgangsdøren på terrassen sidder en nøgleboks, som åbnes med Bekey-appen. Heri er der en nøgle, som lejer af fælleslokalet skal bruge for adgang til fælleslokalet. Dette foregår fra bagsiden/gården, ned gennem kælderen. Se Bilag 3 sidst i dokumentet

Der er udarbejdet en inventarliste, og lejer skal før arrangementet sikre sig, at inventaret på listen er til stede. Eventuelle mangler skal oplyses til Ejerforeningens administrator ved starttidspunkt for leje på mail [bookingAMS@taurus.dk](mailto:bookingAMS@taurus.dk)

Inventaret vil blive optalt og eftersat efter udlejning, og mangler skal erstattes af lejer.

Borde og stole i fælleslokalet kan stilles efter lejers behov, men det skal være muligt at komme ud ad døre til terrassen og kælderarealet uden forhindringer. Borde skal rykkes tilbage og stole skal stables efter lån. På bilag 2 findes bordopstilling ved maksimal udnyttelse (50 personer).

Lejer skal selv medbringe:

- Sæbe, køkkenruller, håndklæder, viskestykker, karklude, affaldssække, skraldeposer, toiletpapir og opvasketabs m.m.

## 8. Rengøring og oprydning

Slut rengøring efter et arrangement er incl. lejen.

Dog skal lejer selv sørge for:

- Rengøre al service og stille dette på plads.
- Tømme opvaskemaskine.
- Rengøre borde og stole og stille disse på plads.
- Fjerne skrald og feje gulve.

## 9. Musik og adfærd

Ved arrangementer skal der udvises hensyn til naboer og beboere i området.

Efter kl. 22 på hverdage og søndage og kl. 24 på fredage og lørdage skal musik og støjende adfærd stoppes.

Hvis støj eller adfærd påtales af andre beboere, har lejer ansvaret for, at der udvises den nødvendige hensyntagen. Det er lejers ansvar at gæster efterlever husordenen.

Beboere kan af hensyn til mulige støjgener holde sig orienteret om arrangementer i bookingkalenderen på SideWalk.

Lejer af fælleslokalet skal efterkomme et eventuelt påbud fra Ejerforeningen. Lejer er ansvarlig og erstatningspligtig for skader, der måtte forvoldes på bygning, inventar og udenomsarealer som følge af



vedkommendes arrangement herunder gæsters og egen adfærd. Opståede skader skal oplyses til Ejerforeningen samme dag som lokalet overdrages/forlades. Bestyrelsen har ret til at afvise at lejeren kan booke lokalet senere, såfremt det afleveres i misligholdt tilstand ved aflevering.

#### **10. Affald**

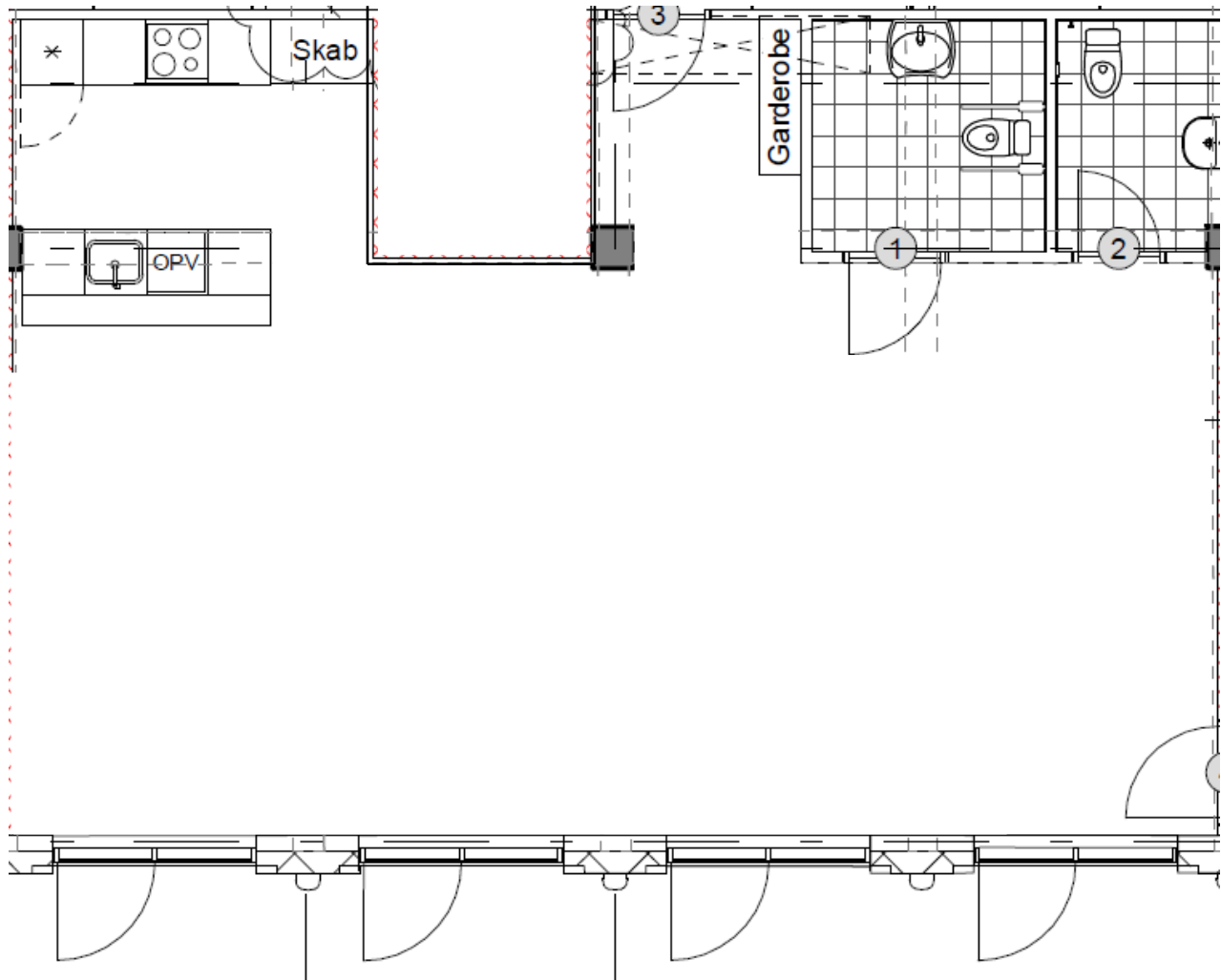
Bortskaffelse af affald fra et arrangement er lejers ansvar. Containere ved passagen ved nr. 58 kan anvendes i henhold til tilladt indhold. Lejer skal sortere affaldet i henhold til containernes anvendelse.

#### **11. Revision af husorden**

Herværende husorden vil blive eftersat af Ejerforeningens bestyrelse mindst én gang om året og blive ændret, hvis der er behov. Såfremt der sker ændringer, vil I blive orienteret. (revideret 31/10-2022)

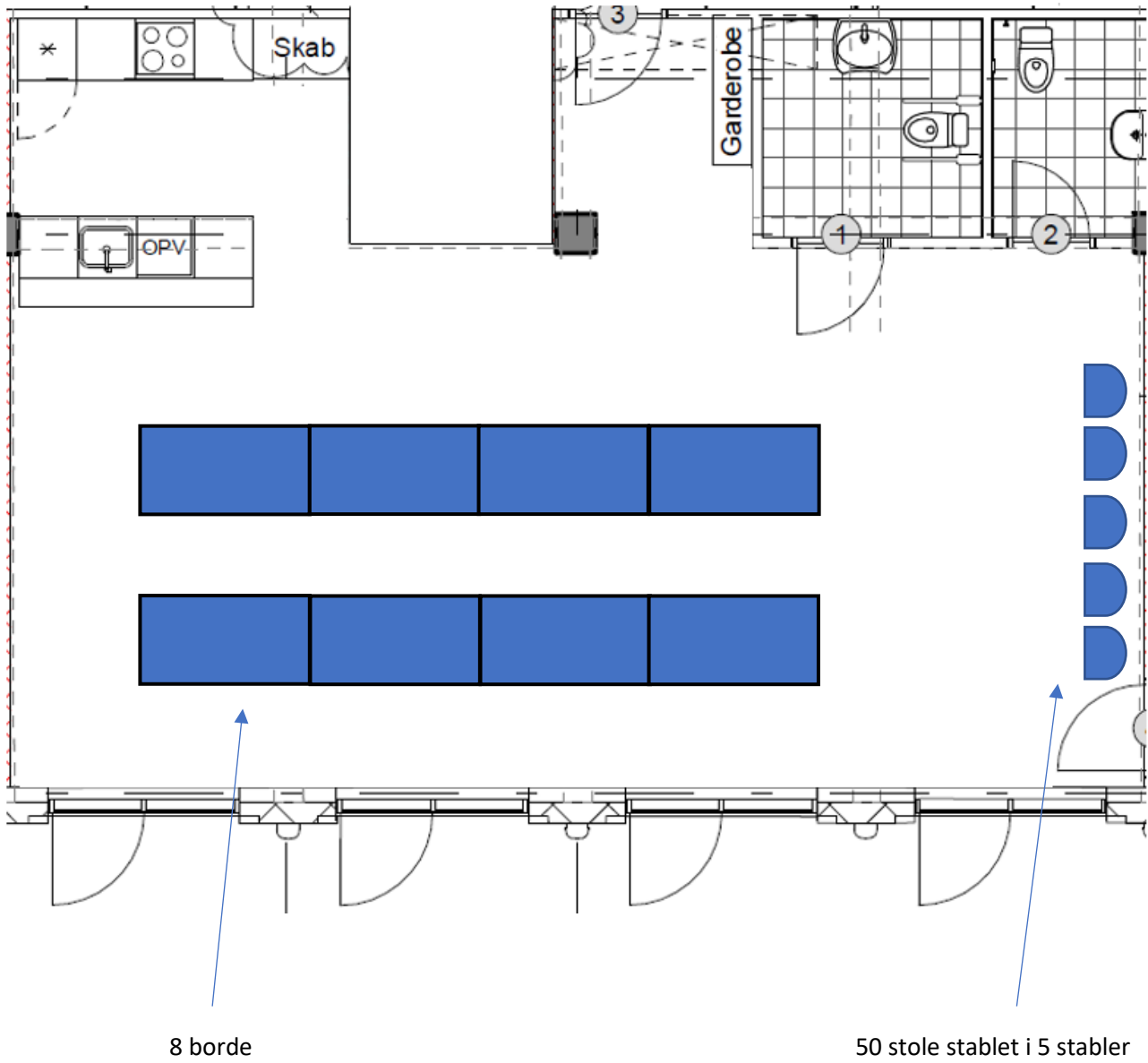


**Bilag 1 - Plantegning:**





Bilag 2 – Plantegning over bordopstilling når lokalet forlades.





### Bilag 3 – Adgangsforhold til fælleslokalet



Her sidder nøgleboks, som åbnes med app. I boksen sidder en nøgle.  
Gå om i gården og ned gennem kælder for at åbne til fælleslokale.



**BEMÆRK** – Gæster må ikke færdes på bagtrappe og i kælder, men skal lukkes ind fra terrassen  
Nøgle hænges tilbage i nøgleboks.